

T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SEKTÖR UYGULAMALARI FİNAL KONULARI

1.Hafta	GİRİŞ								
2. Hafta	Şirketler hakkında genel bilgi En Az 10 Sayfa								
3. Hafta	• Şirket bilgileri: Kurulacak olan şirketin unvanı, adresi, sermayesi vb. bilgilerin yer aldığı bölümdür. ☐ Ticaret Sicil No ☐ Ticaret Unvanı ☐ Şirket Ortakları ☐ Şirket Telefonu ☐ Şirket Fax Numarası ☐ Şirketin Web Adresi ☐ Şirketin Adresi ☐ Şirketin Sermayesi ☐ Faaliyet Konusu NOT: Her Öğrenci Adı ve Soyadı şirket unvanı olacak şekilde <u>Limited Şirket</u> kuracak.								
4.Hafta	• Şirket ana sözleşmesi: Şirketin ana sözleşmesi mutlaka olmak zorunda ve sözleşmemede aşağıda özetlenen bilgiler yer almalıdır. ☐ Kuruluş ☐ Şirket unvanı ☐ Amaç ve konu ☐ Şirketin merkezi ve şubeleri, ☐ Süre ☐ Şirketin sermayesi ☐ İlan ☐ Şirketin yönetimi ☐ Şirketin temsili ☐ Hesap dönemi ☐ Karın dağıtımı ☐ İhtiyat akçesi ☐ Kanuni hükümler ☐ Geçici maddeler								
5. Hafta	Yapılan ödemeler: Şirketler kuruluş aşamasında birtakım ödemeler yapmak zorundadır, resmi kurumlara yapılan bu bütün ödemelerin listesini hazırlayarak gerekli belgelere eklerler. Örnek; <table><tr><th>İşlemler</th><th>Süre (gün)</th><th>Maliyet</th><th>İlgili Kuruluş</th></tr><tr><td>Şirket ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması</td><td>1</td><td>Sözleşme: 2000 TL</td><td>Not r</td></tr></table>	İşlemler	Süre (gün)	Maliyet	İlgili Kuruluş	Şirket ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması	1	Sözleşme: 2000 TL	Not r
İşlemler	Süre (gün)	Maliyet	İlgili Kuruluş						
Şirket ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması	1	Sözleşme: 2000 TL	Not r						
6. Hafta	Kuruluş işlemlerinin muhasebeleştirilmesi: Şirket belli bir sermaye ile kurulacağından ve bu sermayenin ortaklar arasında nasıl dağıtılacağından daha sonra da ortakların sermayeyi nasıl ödediklerini görmek için bu işlemlerin muhasebe kayıtları çıkarılır ve düzenlenir. Örnek: Ortak X ve Ortak Y, 10.000 TL sermayeli F1 Limitet Şirketini kurmaya karar vermişlerdir. 10.01.2019 tarihinde şirketin kuruluş işlemlerini tamamlamışlardır. 22.01.2019 tarihinde şirket sermayesinin %005'i ortak X tarafından Rekabet Kurulu adına Halk Bankası'na yatırılmıştır. Aynı gün şirketin kuruluşunda noter ve tescil gideri olarak 3.000 TL gider ve 540 TL KDV olmak üzere toplam 3.540 TL ortak Y tarafından ödenmiştir. Ortakların sermaye payları eşittir. 25.01.2019 tarihinde ortaklar sermaye taahhütlerinin yarısını nakit olarak ödemişler. Geri kalan taahhütlerini ise bir yıl içerisinde ödeyecektir.								

T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SEKTÖR UYGULAMALARI FİNAL KONULARI

7. Hafta	Vize Haftası
8. Hafta	Vize Haftası
9. Hafta	Şirket faaliyetleri: Şirketin hangi tür faaliyet alanında çalışacağı belirtilerek şirketin hangi işlemleri yapacağı ve nasıl çalışma izleyeceği yazılarak belirlenmelidir. Örnek; Şirketimiz uygun bulduğu arsaları şirket amaçları doğrultusunda satın alarak bu arsalar üzerinde bütün inşaat işlemleri gerçekleştirerek, anahtar teslim olarak müşterilere satmakta ve şirket adına kiraya verilmektedir.
10. Hafta	Vizyonumuz: Kurulacak olan şirket kendi vizyonunu belirleyerek bunu topluma duyurmalıdır.
11. Hafta	Misyonumuz: Kurulacak olan şirket kendi misyonunu veya misyonlarını belirleyerek bunu topluma duyurmalıdır.
12. Hafta	Hedeflerimiz: Kurulacak olan şirket hedefini veya hedeflerini belirleyerek bunu topluma duyurmalıdır.
13. Hafta	Organizasyon şeması: Şirket nasıl bir organizasyon içinde çalışacak nasıl bir iş bölümü yapacak gibi çalışmalarını önceden saptayarak bunları organizasyon olarak detaylı belirlemelidir. Örnek; <pre>graph TD YK[YÖNETİM KURULU] --> İKY[İÇ KONTROLDEN SORUMLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ] YK --> GM[GENEL MÜDÜR] YK --> KY[KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ] YK --> DS[DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE] YK --> REK[RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ] YK --> AGK[ADAY GÖSTERME KOMİTESİ] GM --> İKM[İÇ KONTROL MÜDÜRÜ] GM --> MİD[MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ] GM --> HM[HUKUK MÜŞAVİRİ] GM --> YİB[YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ] MİD --> MU1[MUHASEBE/OPERASYON UZMAN YARDIMCISI] MİD --> MU2[MUHASEBE/OPERASYON UZMAN YARDIMCISI] MİD --> OE[OFİS ELEMANI] DS --> M[MÜFETTİŞ]</pre>
14. Hafta	İş tanımları, görevleri ve sorumlulukları: Organizasyon şemasında yapılan iş bölümündeki iş tanımları, iş tanımlarının görevleri ve sorumlulukları hazırlanarak belirtilir. ➤ ÖRNEK: MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ Bağlı Olduğu Birim: Genel Müdür İşin Özeti: Muhasebe, bütçeleme, yatırım planlama, kredi ve tahsilat, banka işlemleri, vergi ve sigorta işleriyle ilgili kuralları, stratejileri, kararları verir ve denetimi yapar. İşin Görevleri ve Sorumlulukları • Muhasebe kayıtlarını tutmak, • Eldeki nakit para, arsa, malzeme vb. değerleri yatırım yaparak değerlendirmek, • Bütçeleme ve bütçeye uygunluk denetimi yapmak, • Banka ve kredi işlemlerini takip etmek, • Vergi ve sigorta işlerinin takibini ve ödemesini yapmak, • Düzenli olarak alt birimlerle toplantılar düzenlemek, Gerekli Yetenek ve Beceri • Dinamik, düzgün görünüşlü, • Grup çalışmasına uyumlu olmak,

T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SEKTÖR UYGULAMALARI FİNAL KONULARI

	• Üniversitelerin Muhasebe, Muhasebe ve Vergi, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Denetim alanlarından birinden mezun olmak.
15. Hafta	FİNAL HAFTASI

ÖNEMLİ NOTLAR

- **Yapılacak olan proje Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanacak olup Tez-Proje Yazım yönergesini;**
 - <http://sbe.ksu.edu.tr/> adresinden, belgeler bölümünden, Mevzuat ve Yönergeler kısmından, Tez-Proje Yazım Yönergesi şeklinde indirebilirsiniz.
- **Belgeler Bilgisayar ortamında doldurulacak olup, bilgisayar ortamında doldurulama imkânı olmayan belgeler elle doldurulabilir.**